



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“SPINETOLI – MONSAMPOLO DEL TRONTO -ACQUAVIVA PICENA”

Comuni di Spinetoli, Acquaviva Picena e Monsampolo del Tronto
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I° grado
Piazza Vittorio Bachelet - Località Stella di Monsampolo
63077 Monsampolo del Tronto (AP)
Tel.: 0735/704233 - C.F. 80006110441
E-mail: apic80600p@istruzione.it - apic80600p@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura

li, vedi segnatura

CNP: 13.1.5A-FESRPON-MA-2022-59

CUP: G24D22000700006

Al Prof. Marozzi Domenico

Oggetto: Incarico Progettista - Progetto *Programma Operativo Nazionale (PON) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.

VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

APIC80600P - A7MI62U - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000813 - 18/01/2023 - VI - U

- VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTO l'avviso pubblico prot. n. 38007 del 27/05/2022 – "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";
- VISTA la candidatura n. 1087119 presentata da questo Istituto in data 08/06/2022;
- VISTA la nota Prot. AOOGABMI - 72962 del 21/06/2022 di autorizzazione dei progetti che comunica che il progetto presentato da questa Istituzione scolastica con candidatura n. 1087119 del 08/06/2022 nell'ambito dell'avviso sopra citato è stato autorizzato a valere sulle risorse del Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Autorità di Gestione PON 2014 – 2020 "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU, per un importo complessivo di € 75.000,00;
- VISTE le delibere n. 8 del 25 ottobre 2021 del Collegio dei docenti e n. 6 del 22 dicembre 2021 del Consiglio di Istituto di autorizzazione alla presentazione ed alla attuazione dei Progetti PON presentati da questo Istituto;
- VISTA le determinazioni specifiche del Collegio dei Docenti delibere n. 8 e 9 del 24 giugno 2022;
- VISTA la delibera n. 45 del 9 settembre 2022 del Consiglio di Istituto che approva l'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2022 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 14047/VI del 10/12/2022;
- VISTO il proprio avviso interno per l'individuazione di una figura che si occupi della Progettazione esecutiva del progetto prot. n. 14075/VI del 10/12/2022;
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Progettazione del F.E.S.R assunti a prot. n. 14304/VI del 14/12/2022;
- CONSIDERATO che nel suddetto avviso è prevista la conferibilità dell'incarico anche in presenza di una sola istanza pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
- RITENUTO che l'istanza presentata dal Prof. Marozzi Domenico e relativi allegati soddisfano i requisiti richiesti nell'avviso di selezione

CONFERISCE INCARICO

al Prof. Marozzi Domenico di Progettista esecutivo del Progetto dal Titolo: "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" CNP: 13.1.5A-FESR-PON-MA-2022-59 CUP: G24D22000700006 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" debitamente autorizzato e finanziato, di cui alle premesse.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e

- completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
2. collaborare con gli uffici amministrativi per le procedure di redazione degli adempimenti in piattaforma GPU;
 3. svolgere un sopralluogo accurato dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
 4. individuare le dotazioni consone alla predisposizione degli ambienti;
 5. compilare dettagliatamente il piano acquisti indicando nel dettaglio le specifiche caratteristiche delle attrezzature da acquisire;
 6. realizzare eventuali modifiche della matrice acquisti;
 7. collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post affidamento fornitura con l'Operatore/gli Operatori economico/i affidatario/i;
 8. predisporre la documentazione afferente al proprio operato (verbali, foglio firme);

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato massimo di € 3.000,00 (tremila euro).

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo Mauriello

- All'interessato - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione
Prof. Domenico Marozzi
