**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO SPINETOLI-ACQUAVIVA PICENA**
**COMUNI DI SPINETOLI, ACQUAVIVA PICENA E MONSAMPOLO DEL TRONTO**
**SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO**
**VIA GIOVANNI XXIII, 13 63078 SPINETOLI - AP TEL. 0736-899050**
**APIC80600P@ISTRUZIONE.IT - APIC80600P@PEC.ISTRUZIONE.IT**

Prot. vedi segnatura Lì, vedi segnatura

Codice CUP: G49J21011770006
CNP: 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-48

**Al Prof. Marozzi Domenico**

Oggetto: Incarico Progettista - Progetto PON/FESR *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU*
*Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".*

## *IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09

VISTO l'avviso prot. n. 28966 del 06-09-2021 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

VISTA la nota prot. 42550 del 02/11/2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 78.795,83;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 9989/F3 del 30/11/2021 approvato dal Commissario Straordinario;

VISTO il proprio avviso interno per l'individuazione di una figura che si occupi della Progettazione esecutiva del progetto prot. n. 1020/VI del 22/01/2022;

Firmato digitalmente da PAOLO MAURIELLO ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Progettazione del F.E.S.R assunti a prot. n. 1266 del 28/01/2022;

VISTA la dichiarazione di valutazione dei cv pervenuti a seguito dell'avviso di selezione per progettista prot. n. 2294/VII.6 del 17/02/2022;

VISTA la pubblicazione della graduatoria provvisoria esperti interni /esterni progettista e collaudatore prot. n. 2297/VII.6 del 17/02/2022;

VISTA la pubblicazione della graduatoria definitiva esperti interni /esterni progettista e collaudatore prot. n. 3129/VII.6 del 05/03/2022;

***CONFERISCE INCARICO***

al Prof. Marozzi Domenico di Progettista esecutivo del Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione" identificato con Codice 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-48 debitamente autorizzato e finanziato, di cui alle premesse.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati al laboratorio.
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato.
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico.
- Registrare nell'apposito piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato massimo di **€ 766,59** (settecentosessantasei/59 euro).
La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
**Prof. Paolo Mauriello**

- All'interessato - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione
**Prof. Domenico Marozzi**

_____

Firmato digitalmente da PAOLO MAURIELLO ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa