



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “SPINETOLI – PAGLIARE”**

*Scuole Infanzia, Primarie, Secondaria di I° grado*  
Via Giovanni XXIII, n. 13 – 63078 PAGLIARE DEL TRONTO (AP)  
Tel. 0736/899050 – Fax 0736/899562 C.F. 80006110441  
E-mail: [APIC80600P@istruzione.it](mailto:APIC80600P@istruzione.it) [segreteria@icspinetoli.it](mailto:segreteria@icspinetoli.it)



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Prot. n.1027 A.9.a

Spinetoli, 17/02/2016

**Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia  
di lavori, servizi e forniture**

Redatto ai sensi dell'art. 125, Comma 10 del D.Lgs 12-aprile 2006, n. 163  
“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”  
e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero:

- per importi da € 2.000,00 (o limite preventivamente fissato dal Consiglio di istituto) a € 39,999,99 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001;
- per importi da € 40.000,00 a € 133.999,99 per servizi e forniture e da € 40.000,00 a € 200.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

CONSIDERATO che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 125, comma 10, del D.Lgs 163/2006, deve essere adottato un regolamento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO inoltre, che tale Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;

RITENUTO che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

RITENUTO necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006

**Art. 1**

Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia, mediante cottimo fiduciario, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e le caratteristiche della procedura comparativa, ai sensi del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”.

## **Art. 2**

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art 125 del D.Lgs 163/2006:

- per beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 133.999,99 ;
- per i lavori il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 200.000,00

Tale procedura prevede l'invito di almeno 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

Per i lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a € 40.000,00 e superiore a € 2.000,00 (o ad altro superiore limite deliberato dal Consiglio di Istituto) si applica la procedura comparativa di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001, mediante l'invito di 3 operatori economici.

L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nei casi sopra indicati, previa Determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 (o alternativamente), ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001.

## **Art. 3**

Possono essere eseguiti mediante la procedura economica, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2 , i seguenti lavori:

- a) Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici facenti parte dell'Istituto Scolastico;
- b) Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, etc....
- c) Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
- d) Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti;
- e) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito dei PON "per la scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento" per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 200.000,00;
- f) Lavori necessari per la realizzazione di laboratori scolastici;

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto di IVA:

## **Art. 4**

Possono essere acquisiti mediante procedura in economia, secondo gli importi finanziari indicati nell'art. 2, tutti i beni e servizi riconducibili alle tipologie previste dal piano dei conti vigente del Programma Annuale, in particolare in riferimento al sottoelencato elenco non esaustivo per:

- a) Acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi , suppellettili di ufficio, delle aule, dei laboratori, degli ambienti scolastici tutti;
- b) Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;
- c) Spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento e/o automezzi di servizio;
- d) Spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali;
- e) Acquisti generali di beni di consumo, cancelleria, registri e stampati, materiale d'ufficio e tecnico specialistico, materiali per la sicurezza, didattici e tecnologici;
- f) Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON "per la scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento" per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 133.999,99;
- g) Acquisto di materiali e beni necessari per la realizzazione e il funzionamento di laboratori scolastici;
- h) Servizi e beni finalizzati alla realizzazione di progetti, finalizzati alla realizzazione dei viaggi di istruzione, alla stipula di polizze di assicurazione, alla partecipazione a concorsi e ad eventi cui la "scuola" ha aderito, finalizzati al funzionamento di ogni altra attività intrapresa, come deliberato dai competenti Organi Collegiali;

- i) Materiale di pulizia per i locali scolastici/materiale sanitario e medicinali;
- j) Prodotti hardware e software e materiale di consumo informatico;
- k) Mobili, arredi ed altre attrezzature d'ufficio;
- l) Libri, periodici e pubblicazioni;
- m) Acquisto e manutenzione di fotocopiatrici, stampanti, fax, personal
- n) computer, macchine d'ufficio in genere,ecc.;
- o) Servizi di tipografia e stampa;
- p) Servizi di organizzazione di convegni e conferenze;
- q) Servizi di agenzie/Ditte per viaggi di istruzione, visite guidate;
- r) Servizi di assistenza informatica/medico-sanitaria o servizi relativi ad altre prestazioni professionali e specialistiche;
- s) Servizi per i corsi di formazione del personale;
- t) Manutenzione ordinaria edificio scolastico sui fondi assegnati,rispettivamente dal Comune o da privati;
- u) Servizi di noleggio locazione/leasing, noleggio fotocopiatori;
- v) Utenze e canoni.

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto di IVA:

#### **Art. 5**

E' vietato l'artificioso frazionamento dell'acquisizione di beni e servizi o lavori allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

#### **Art. 6**

La "Determina a Contrarre" che, in funzione del presente Regolamento, indice la procedura in economia, individua il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

#### **Art. 7**

L'Istituto Scolastico procede alla pubblicazione sul profilo del committente (sito Internet dell'Istituto) del soggetto aggiudicatario.

#### **Art. 8**

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene o servizio acquisibile mediante la procedura di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006, (o alternativamente) di cui all'art. 34 del D.I. 44/2011, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.

Il DS concorderà con il DSGA le ditte/aziende da interpellare, 5 operatori economici (nel caso di cottimo fiduciario) o di 3 operatori (nel caso di procedura comparativa).

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei all'affidamento, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

- a) L'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto (se quantizzabile) con esclusione dell'IVA;
- b) Le garanzie richieste all'affidamento del contratto;
- c) Il termine di presentazione dell'offerta;
- d) Il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) L'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) Il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) Gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) Le clausole che prevedono di: a) non procedere all'acquisto nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea; b) procedere all'acquisto anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.G. 827/24 purché ritenuta congrua ed adeguata; c) non procedere all'acquisto qualora l'Istituto ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio.

- i) La misura delle eventuali penali, determinate in conformità delle disposizioni del D.Lgs 163/2006;
- j) L'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- k) L'indicazione dei termini e modalità di pagamento;
- l) I requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, con determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, l'apertura delle offerte è operata dal RUP.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e speciali dell'operatore economico considerato il miglior offerente.

L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal D.Lgs 163/2006 e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida.

#### **Art. 9**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni del D.Lgs 163/2006 e delle Leggi in materia.

approvato dal Consiglio di Istituto nella riunione  
del 18/02/2016 delibera n. 59

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
- Prof.ssa Maria Luisa Bachetti -